

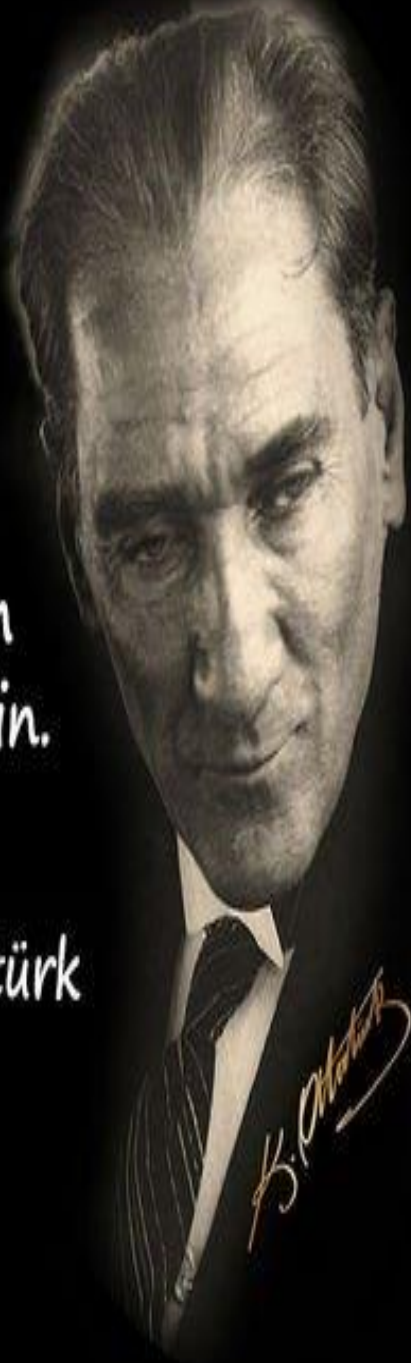
T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
OZANLAR YATILI BÖLGE ORTAOKULU-İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Eğer bir gün benim sözlerim
bilimle ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ-1



Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılabilecektir. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ-2



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize ve stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Stratejik Plânın ülkemizin eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nevzat ALPASLAN

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: Merkez	
Adres:	Ozanlar Köyü Ozanlar Küme Evleri Ozanlar YBO Blok No: 93 İç Kapı No: 1	Coğrafi Konum (Link)	
Telefon Numarası:	04722154422	Faks Numarası:	4722154964
E- Posta Adresi:	747762@meb.k12.tr 752122@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	ozanlaryibo.meb.k12.tr ozanlarilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	Ortaokul:747762 İlkokul: 752122	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No:	Adı Soyadı	Görevi
Başkan	Nevzat ALPASLAN	Okul Müdürü
Üye	Barış TERKİR	Müdür Başyardımcısı
Üye	Ahmet YONTAR	Okul Aile Birliği Başkanı
Üye	Büşra KANDEMİR	Öğretmen
Üye	Hakan KAHRİMAN	Öğretmen

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No:	Adı Soyadı	Görevi
Başkan	Mehmet Nuri GÜZELYÜZ	Müdür Yardımcısı
Üye	Zeynep ABİŞ	Müdür Yardımcısı
Üye	Erkan TÜRKOĞLU	Öğretmen
Üye	Batuhan BAYIK	Öğretmen
Üye	Fırat ATILGAN	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1999 yılında eğitim öğretime açılan Ozanlar Yatılı Bölge Ortaokulu-İlkokulu. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde toplam 480 öğrenci ile devam etmektedir. Okulumuzda yatılı, gündüzlü ve taşınmalı öğrenciler eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzda 4 idareci, 23 Öğretmen, 1 memur 5 geçici işçi, 2 işkur çalışanı, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı ve 1 şoför görev yapmaktadır. Okulumuz bünyesinde 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Bu salon sportif faaliyetler ve etkinlik salonu olarak kullanılmaktadır. İdare bölümünde ve öğretmenler odasında internet erişimi bulunmaktadır. Okul ve pansiyon kömür ile ısınmaktadır. Fiziksel olarak donanımlı bir okuldur. Öğrencilerimiz arasında satranç turnuvası, futbol turnuvası gibi sportif aktiviteler düzenlenmektedir. Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: AĞRI		İlçesi: Merkez			
Adres:	Ozanlar Köyü Ozanlar Küme Evleri Ozanlar YBO Blok No: 93 İç Kapı No: 1	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	04722154422	Faks Numarası:	4722154964		
e- Posta Adresi:	747762@meb.k12.tr 752122@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ozanlaryibo.meb.k12.tr ozanlarilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747762/752122	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	192	Öğretmen Sayısı	adın	8
	Erkek	290		Erkek	15
	Toplam	482		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:9		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Ozanlar Yatılı Bölge Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulamış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokul-ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Mevzuat Analizi

Ozanlar Yatılı Bölge Ortaokulu, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul-ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul-İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	---	---

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 5: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Ağrı Valiliği		√
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Ağrı Valiliği		√	5	5	5
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3

Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İşinimal Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√		√	√	√	√										
	2			√	√	√											
	3	√		√	√	√	√					√					
	4	√		√	√	√											
	5	√	√	√	√	√	√										
	6			√	√	√	√										
	7	√		√	√	√	√										
	8	√		√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√		√	√			√									
	2	√		√	√												
	3			√	√												
	4			√	√												
	5			√	√												
	6	√		√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1	√		√	√	√		√	√								
	2	√		√	√	√											
	3	√		√	√			√									
	4	√		√	√	√		√								√	
	5	√		√	√	√		√	√	√					√		
	6	√		√	√			√									

	7	√		√	√			√									
	8	√		√	√	√		√	√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1	√		√	√		√										
	2	√	√	√	√												
	3	√		√	√		√										
	4			√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 40 öğrenci, 15 veli, 5 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuz 1999'dan itibaren eğitim öğretim hizmetini vermekte olup kültürel bir geçmişe ve iklime sahip bir okuldur. Kalıcı idaresi bulunmaktadır(en az 3 yıl çalışan idarecilerimiz bulunmakta). İdarenin görev süresi 4 yıldır. 1 yeni atama en az 5 yıl kalıcı öğretmenimiz bulunmaktadır. 1 tanede de dönemlik olarak çalışan ücretli öğretmenimiz bulunmaktadır. Sözleşmeli öğretmenler mazerete bağlı olarak tayin istemektedirler 3 yılın sonunda. Ücretli öğretmenlerin de yıl sonunda görev süreleri bitmektedir.

Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	2
Mevcut	1	1	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	482
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi Sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Satın alma ve ihale işlemleride Müdüre Yardımcı Olmak
Müdür Yardımcısı	Müdüre Yardımcı Olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretimi Gerçekleştirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ambar malzeme giriş-çıkışlarını kontrol eder
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun Temizlik ve Bakımını Yapmak

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	50

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı yıl	Belge no:
Nevzat ALPASLAN	Müdür			
Barış TERKİR	BaşmüdürYard.			
Mehmet Nuri GÜZELYÜZ	Müdür Yard.			
Zeynep ABİŞ	Müdür Yard.			

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Türkçe: 2 Feb B : 1 Din K: 1 Beden:1	0	2 1 1 1	1 3 2 1	2 1 1 1
4-6 Yıl	Türkçe: 2 Feb B : 1 Matematik: 2 Bilişim:1 İngilizce:2	1 0 0 1 1	1 1 2 0 1	5 4 5 4 4	2 1 2 1 2
7-10 Yıl	Matematik: 1 Din K: 1 Görsel: Müzik:1	1 0 0 0	0 1 1 1	7 7 10 8	1 1 1 1
11-15 Yıl					

16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	4	3	2	5

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		lise	5	1
2	Hizmetli	6	1	Ortaokul-İlkokul	6	7
3	Şoför	1		Ortaokul-İlkokul	25	1
4	Aşçı ve aşçı yardımcısı	2		Lise önlisans	2	2

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	4	10	0	10	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	0
Bilgisayar	20	20	20	10
Yazıcı	5	5	5	2
Fotokopi Makinası	1	1	1	1

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	03	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2000	3000	4500	5000	6500
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2000	3000	4500	5000	6500

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo 25. GZFT Analizi

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlanması İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi Bağımsız bir binaya sahip olmamız Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi Personelimizin	Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda	Yönetici normu doluluk oranının yüksek olması Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması Kültürel ve demografik çeşitlilik Okulumuzun ilçe sanayi bölgesine yakın olması Okulun ihata duvarının olması Okulun yeni bina ve birçok donanıma sahip olması. Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek Hayat boyu öğrenmeyi	Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Güvenlik

<p>işbirliği içerisinde çalışması Kurumsal kültürün gelişmiş olması Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması Devamsızlık oranlarının düşük olması Okulun fiziksel olarak yeni olması Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması Okulumuzda şiddet olaylarının az olması</p>	<p>kalınması İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması Öğretmen, ve personel normu doluluk oranının düşük olması Adres bölgemizdeki öğrencilerin dezavantajlı bölgelerden(köylerden) gelmiş olması Taşımalı eğitimin olması</p>	<p>destekleyen devlet politikalarının varlığı İlimizde üniversitenin bulunması</p>	<p>görevlisi bulunmaması Okulun sürekli personelinin bulunmaması Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p>
---	--	--	--

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. Derslik sayıları yeterlidir ,	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi	Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

3. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve bu eğitimin kalıcılığı içeren temadır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%45	75	85	95	95	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	70	85	90	90	95	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	20	15	10	10	5	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	50	35	20	10	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	İYEP VE OKUL BAŞARI DEĞERLENDİREME KOMİSYONU								

İş birliği Yapılacak Birimler	TÜM ÖĞRETMENLER -3.SINIF ÖĞRETMENLERİ-MÜDÜR YARDIMCISI									
	<ul style="list-style-type: none"> • Özürlü ve özürsüz devamsızlık • Öğrencilerin evrensel değerler kazanması 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Stratejiler	<p>ve DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP ve DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	2500 tl-5000tl									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık kontrolleri düzenli yapılacaktır. • Özürsüz devamsızlık en aza indirilecektir • Öğrencilerin matematiğe olan ilgisi arttıracak etkinliklere yer verilecektir. 									

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	70	75	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%50	2	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%50	20	30	40	60	80	100	6 ay	6 ay
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%50	3	4	5	7	9	10	6 ay	6 ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%30	20	30	40	60	80	100	6 ay	6 ay
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%30	2	3	3	3	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER								
İş birliği Yapılacak Birimler	TÜM ÖĞRETMENLER								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime katılımın az olması. Öğrenilenlerin evde pekiştirilmemesi Öğretmenlerin eğitim konusundaki eksiklikleri. 								
Stratejiler	<p>S2.1.1 Okul Kütüphanesi oluşturulacak, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler</p>								

	yapılacaktır. S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Gerekli önlemler alınacaktır
Maliyet Tahmini	2500tl-5000tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Okulda akıllı tahta bulunmaktadır • Okulda akıllı tahta bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir. Çevre bilinci, sağlıklı beslenme gibi konuların okul kültürüne sinecek şekilde ele alınmasına dikkat edilecektir.

Amaç 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%40	40	2	4	5	6	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER								

İş birliği Yapılacak Birimler	TÜM ÖĞRETMENLER
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki yetersizlikler • Kaynaklara erişememe • Veli desteğinin az olması
Stratejiler	<p>S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10000 tl-50000tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

Okulumuz eski yapıda bir okuldur. Fiziksel olarak bir çok imkâna sahiptir lakin donanım ve malzeme eksikliklerimiz mevcuttur. Zamanlar tamamlanarak birçok mekan elde edilecektir. Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	10	15	25	40	60	80	6 ay	6 ay
PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	2	3	5	6	8	10	6 ay	6 ay
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	10	15	25	30	50	70	6 ay	6 ay
PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%25	1	2	3	6	9	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER								
İş birliği Yapılacak Birimler	TÜM ÖĞRETMENLER								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimlere katılımın az olması. • Öğrenilenlerin evde pekiştirilmemesi • Öğretmenlerin eğitim konusundaki eksiklikleri.
Stratejiler	<p>S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır sağlanacaktır</p>
Maliyet Tahmini	1000-2000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir • Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. • Derslik sayıları yeterlidir

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması• Akıllı tahtaların internet alt yapısı oluşturulması
-------------------	---

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	4000	4000	5000	5500	6000
TOPLAM	4000	4000	4000	5000	5500	6000

6: EKLER; ANKET VERİLERİ

NO	ORTAOKUL-İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	138	60	45	30	27
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	165	75	30	39	9
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	210	36	24	15	3
04-	Öğretmenim adildir.	180	45	30	33	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	240	15	15	18	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	240	30	0	9	6
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	228	60	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	195	18	45	30	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
010-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	165	15	30	27	21
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	180	36	24	0	48
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	150	30	45	39	30
	Ankete 288 Öğrenci Katılmıştır.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12				
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		7	4		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.		8	2		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13				
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	8	2		

06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.		15			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	8			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	7			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	3	5	2	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	4			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.		11			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	5	3		
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	6	7		
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	9			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	9			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	12			
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	9	10		

Ankete Mevcut Haldeki 23 Öğretmen Katılmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	21	19	8	12	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	65	15	18	12	0	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	16	24	0	0	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	76	34	0	0	0	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	53	27	10	17	3	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	50	21	19	8	12	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	65	15	18	12	0	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	70	16	24	0	0	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	76	34	0	0	0	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	53	27	10	17	3	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	76	34	0	0	0	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	53	27	10	17	3	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	50	21	19	8	12	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	65	15	18	12	0	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	70	16	24	0	0	

16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	76	34	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	53	27	10	17	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	76	34	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	53	27	10	17	3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	50	21	19	8	12
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	65	15	18	12	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70	16	24	0	0

Ankete 110 Veli Katılmıştır.